

आदिवासी विकास विभागातील स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या अनुदानित आश्रमशाळातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाच्या रकमा परत करण्याबाबतची कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: अंनियो २०१२/प्र.क्र.१३/का-११
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: ११ जून, २०१८

वाचा :

- १ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र अंनियो : १००५/१२६/सेवा-४, दि.३१.१०.२००५.
- २ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अंनियो-१००७/१८/सेवा-४, दि.०७.०७.२००७.
- ३ शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.३२/सेवा-४, दि.१८.०८.२००९.
- ४ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.१/सेवा-४, दि.१२.११.२०१०.
- ५ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. अंनियो २०१२/प्र.क्र.१३/का-११, दि.२२ नोव्हेंबर, २०१२.
- ६ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. अंनियो २०१२/प्र.क्र.१३/का-११, दि.१६ जुलै, २०१३.
- ७ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अंनियो-२०१४/प्र.क्र.४५/सेवा-४, दि.०८/०५/२०१४.

प्रस्तावना :

संदर्भाधिन क्रमांक १ येथील दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ च्या शासन निर्णयान्वये दिनांक ०१/११/२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू करण्यात आली आहे. शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता या योजनेच्या अंमलबजावणीची कार्यपद्धती संदर्भाधिन क्रमांक २ येथील दिनांक ७ जुलै, २००७ च्या शासन निर्णयान्वये ठरविण्यात आली आहे. आदिवासी विकास विभागांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या अनुदानित प्राथमिक/माध्यमिक आश्रमशाळा तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी या योजनेच्या अंमलबजावणीची कार्यपद्धती संदर्भाधिन क्रमांक ५ येथील दिनांक २२ नोव्हेंबर, २०१२ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित केली आहे. या शासन निर्णयातील परि.२० नुसार स्वयंसेवी संस्थांमार्फत संचालित अनुदानित आश्रमशाळेतील १०० % अनुदानित पदावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचा अकाली मृत्यु झाल्यास अथवा कर्मचाऱ्याने सेवात्याग करण्याचा निर्णय घेतल्यास अशा स्वरूपाच्या प्रकरणी सेवांत लाभ देण्यासंबंधीच्या तरतूदी संदर्भात वित्त विभागाचे वेळोवेळचे आदेश अनुदानित

आश्रमशाळेतील १०० % अनुदानित पदावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना लागू राहतील, असे नमूद करण्यात आले आहे. तसेच दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ पूर्वी शासन सेवेत कार्यरत असलेल्या व दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ रोजी किंवा त्यानंतर राज्यातील दुसऱ्या निवृत्तीवेतनाई सेवेत रुजू झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांची नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखाली वर्गणी कपात करण्यात आली असून संदर्भाधिन क्रमांक ३ येथील १८ ऑगस्ट, २००९ च्या परिपत्रकानुसार अशा कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ च्या तरतुदी लागू ठरल्या आहेत अशा सर्व प्रकरणात अंमलात आणावयाची कार्यपद्धती उपरोक्त संदर्भ क्र.४ येथील दिनांक १२.११.२०१० च्या शासन निर्णयान्वये शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी लागू करण्यात आली असून ती आदिवासी विकास विभागांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी लागू करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:

वरील प्रस्तावनेला अनुलक्षून शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार ज्या कर्मचाऱ्यांना नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू केली आहे अशा स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या १००% अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना खालील परिस्थितीत अंशदानाच्या रकमा परत करण्याबाबत सोबत जोडलेल्या जोडपत्र-१ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

- १) कर्मचाऱ्यांचा सेवेत असताना मृत्यु झाल्यास.
 - २) कर्मचाऱ्याने नियत वयोमानापूर्वी (यथास्थिती, ५८/६० वर्षे) सेवात्याग केल्यास,
 - ३) कर्मचारी नियत वयोमानानुसार (५८/६० वर्षे पूर्ण) सेवानिवृत्त झाल्यास
 - ४) दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ रोजी किंवा त्यानंतर राज्यातील दुसऱ्या सेवेत रुजू झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ च्या तरतुदी लागू ठरल्या आहेत, अशा कर्मचाऱ्यांची नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखाली वर्गणी कपात करण्यात आली असल्यास,
२. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत प्रदान करण्यात येणाऱ्या परताव्याची रक्कम खालील लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावी:-

“८३४२ इतर ठेवी,

(००) (११७) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना

(००) (०९) अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकडून जमा केलेल्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंशदानाचा परतावा. (८३४२०२१२)”

३. या योजनेखालील रकमा संबंधित कर्मचाऱ्यांना/कर्मचाऱ्यांच्या वारसाला उपरोक्त शीर्षखालून परतावा म्हणून मंजूर करण्याकरीता अपर आयुक्त आदिवासी विकास यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे. हा खर्च वित्तीय वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.
४. या खर्चाकरिता उपरोक्त लेखाशीर्षखाली करावयाच्या अर्थसंकल्पिय तरतूदीचा प्रस्ताव अपर आयुक्त आदिवासी विकास, नाशिक, पुणे, नागपूर, अमरावती यांनी आयुक्त, आदिवासी विकास यांचेमार्फत प्रत्येक आर्थिक वर्षात शासनाकडे पाठवावा. आदिवासी विकास विभागाच्या अर्थसंकल्प शाखेने अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे प्रस्ताव लक्षात घेऊन प्रत्येक आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पिय तरतूद करावी.
५. हा शासन निर्णय वित्त विभागाने अनौपचारिक संदर्भ क्र.१८९/२०१७, दि.२८.०२.२०१८ अन्वये दिलेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.
६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०६१११५३५१४५९२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु. ना. शिंदे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय यांचे प्रधान सचिव
- २) अपर मुख्य सचिव (वित्त विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा.प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.
- ५) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.
- ६) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
- ७) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
- ८) आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक.
- ९) उपसचिव आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

- १०) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक/ठाणे/अमरावती/नागपूर.
- ११) संचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, मुंबई.
- १२) उपसंचालक, राज्य देखभाल अभिकरण, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई-३२ (५ प्रती)
- १३) मा. मंत्री, आदिवासी विकास विभाग यांचे खाजगी सचिव
- १४) मा. राज्यमंत्री, आदिवासी विकास विभाग यांचे खाजगी सचिव
- १५) अवर सचिव (का-६), आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- १६) सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
- १७) मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
- १८) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १९) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- २०) संचालक (प्रसिध्दी), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
- २१) निवड नस्ती, कार्यासन-११, आदिवासी विकास विभाग.

(आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. अंनियो २०१२/प्र.क्र.१३/का-११, दि. ११.०६.२०१८ सोबतचे जोडपत्र-१)

आदिवासी विकास विभागांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या १०० % अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी सेवेत असताना मृत झालेल्या/ नियत वयोमानापूर्वी (यथास्थिती, ५८/६० वर्ष) सेवानिवृत्ती घेतलेल्या, नियत वयोमानानुसार (यथास्थिती ५८/६० वर्ष) सेवानिवृत्ती घेतलेल्या अथवा अन्य प्रकारे सेवा सोडलेल्या, दिनांक ०१/११/२००५ नंतर सेवेत नियुक्त झाल्यानंतर शासनाने पूर्वीची सेवा ग्राह धरून अशा कर्मचाऱ्यांना दिनांक ०१/११/२००५ पूर्वीचा मानिव दिनांक दिलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात करावयाची कार्यवाही :-

- १) **कर्मचाऱ्यांच्या वारसाने/कर्मचाऱ्याने करावयाची कार्यवाही :-** परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या कर्मचाऱ्यांचा सेवेत असताना मृत्यु झाला तर त्या कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशित केलेल्या व्यक्तीने किंवा जर त्या कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशन केले नसेल तर शासनाच्या सध्याच्या भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार नामनिर्देशित ठरू शकणाऱ्या वारसाने त्या कर्मचाऱ्याच्या मूळ मृत्यू प्रमाणपत्रासह त्या कर्मचाऱ्याच्या खात्यावर जमा असलेली रक्कम परत मिळण्यासाठी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडे यासोबतच्या विहित नमुन्यातील (नमुना-अ) अर्ज सादर करावा. अशीच कार्यवाही सेवा समाप्त झालेल्या/पूर्वीची सेवा ग्राह्य धरलेल्या कर्मचाऱ्याने करावी.
- २) **आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने (DDO) करावयाची कार्यवाही :-** संबंधित प्रकल्प कार्यालयाचे प्रकल्प अधिकारी हे आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO) म्हणून काम पाहतील. त्यांनी कर्मचाऱ्याच्या वारसाचा अर्ज (नमुना “अ”) व मूळ मृत्यू प्रमाणपत्र/कर्मचाऱ्याचा अर्ज प्राप्त करून घ्यावा. तसेच कर्मचारी मृत झाला/ कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त झाली त्या वर्षाच्या/त्या आधीच्या आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर-३ (शासन निर्णय दिनांक २१ मे, २०१० सोबतच्या) मधील लेखा विवरणपत्र (Statement of Accounts) तयार करावे.
- ३) **प्रकल्प अधिकाऱ्याने (DTO) या नात्याने करावयाची कार्यवाही :-** संबंधित प्रकल्प कार्यालयाचे प्रकल्प अधिकारी हे (DTO) म्हणून काम पाहतील. संबंधित प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी कर्मचाऱ्याच्या खात्यात सेवा समाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा असलेल्या वर्गणीची रक्कम त्यांच्याकडील ब्रॉडशिट व लेजरवरून तपासून घ्यावी. अशा प्रत्येक प्रकरणी रक्कम तपासून DTO यांनी ताळमेळाच्या विहित नमुन्यातील विवरणपत्र (नमुना-ड) तीन प्रतीत तयार करावे. त्यांनी नमुना-ड (मुळ प्रत) च्या दोन प्रती, कर्मचाऱ्याचा / कर्मचाऱ्याच्या वारसाचा अर्ज (नमुना-अ) (मुळ प्रत), मृत्यू प्रमाणपत्र (मुळ प्रत) संबंधित अपर आयुक्त (राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण) (DTA) यांना नमुना-क सह पाठवाव्यात.
- ४) **संबंधित अपर आयुक्त (राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण) (DTA) यांनी करावयाची कार्यवाही:-**

आहरण व संवितरण अधिकारी/ प्रकल्प अधिकारी यांच्या नमुना-क सोबत सादर केलेला नमुना-अ तसेच नमुना-ड च्या आधारे संबंधित अपर आयुक्त हे परतावा आदेश नमुना-इ निर्गमित करतील. या आदेशाच्या दोन प्रती संबंधित प्रकल्प कार्यालयाचे प्रकल्प अधिकारी (DTO)/ (DDO) यांना आणि तिसरी प्रत संबंधित अपर आयुक्त (DTA) यांनी कार्यालयात जतन करून ठेवावी.

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत प्रदान करण्यात येणारी परताव्याची रक्कम “८३४२ इतर ठेवी (००) (११७), परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, (००) (०९) अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकडून जमा केलेल्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंशदानाचा परतावा (८३४२०२१२)” या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावी.

- ५) **देय व्याज :-** (अ) मृत कर्मचाऱ्याच्या वारसास कर्मचाऱ्याच्या अंशदानाबरोबर शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय राहिल. (ब) नियत वयोमानापूर्वी निवृत्ती घेतलेल्या कर्मचाऱ्यास त्याच्या स्वतःच्या अंशदानाबरोबर शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय राहिल. (क) नियतवयोमानानुसार सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास त्याच्या स्वतःच्या अंशदानाबरोबर शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय राहिल. (ड) सक्तीने सेवानिवृत्त केलेल्या / सेवेतून काढून टाकलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखालील जमा रकमेच्या ताळमेळानंतर त्या कर्मचाऱ्यास त्याचे व नियोक्त्याचे अंशदान व त्यावरील सक्तीच्या सेवा निवृत्तीच्या तारखेच्या आदल्या दिवसापर्यंतचे व्याज देय राहिल. (इ) दिनांक ०१/११/२००५ पूर्वीची सेवा जोडून दिल्यामुळे म.ना.से. (निवृत्तीवेतन नियम, १९८२) लागू केल्यास त्या कर्मचाऱ्यास केवळ त्याचे अंशदान व त्यावरील व्याज परत मिळेल.

-----नमुना — अ

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या लेख्यात जमा रकमेच्या परताव्यासंबंधी मृत कर्मचाऱ्याच्या वारसाने/ सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्याने करावयाचा अर्ज.

वारसाचे/ कर्मचाऱ्याचे नांव व पूर्ण
पत्ता :
दिनांक :

प्रति,

आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO)
प्रकल्प अधिकारी
कार्यालयाचे नाव व पत्ता

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत.

महोदय,

- १) माझे / माझा / माझा पती / पत्नी / भाऊ / बहीण / मुलगा / मुलगी / कै.श्री. / श्रीमती हे / ह्या अनुदानित आश्रमशाळेत दिनांक ते दिनांक पर्यंत या पदावर कार्यरत होते. सेवेत असताना दिनांक रोजी त्यांचे निधन झाले आहे. त्यामुळे त्यांची सेवा दिनांक पासून संपुष्टात आली आहे. सेवेत असतांना ते / त्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचे सभासद होते / होत्या.

त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले आहे/ त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले नाही. परंतु भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९ मधील तरतुदींच्या अनुषंगाने मी त्यांचा वारस ठरतो / ठरते. (लागू नसेल ते खोडावे) त्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा. यासोबत मी कै. श्री. /श्रीमती यांच्या मृत्यूच्या दाखल्याची मूळ प्रत जोडत आहे. त्यांचेशी माझे नाते पुढीलप्रमाणे आहे.

| अ.क्र. | नांव | मयत कर्मचाऱ्याशी नाते |
|--------|------|-----------------------|
| | | |

- २) मी खाली सही करणार श्री. /श्रीमती अनुदानित आश्रमशाळेत दिनांक ते दिनांक पर्यंत या पदावर कार्यरत होतो / होते. मी सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे / मला बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे / सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाल्याने माझी सेवा या कारणाने संपल्याने (कारण नमूद करावे) दिनांक पासून संपुष्टात आली आहे. मी सेवेत असताना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचा सभासद होतो. माझी सेवा संपुष्टात आल्यामुळे माझ्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. याबाबत आवश्यक तो तपशिल खालीलप्रमाणे देत आहे. माझ्या वेतनामधुन माहे , २०.... मध्ये शेवटची वजाती करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र. दिनांक असा आहे.

- ३) कर्मचाऱ्याचा आवश्यक तपशिल खालीलप्रमाणे आहे :-

| कर्मचाऱ्याचे नाव | लेखा क्रमांक | सेवेत रुजू झाल्याची तारीख | मृत्यूच्या वेळी/ समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद | अर्जदाराचा/ कर्मचाऱ्याचा सध्याचा पत्ता |
|------------------|--------------|---------------------------|--|--|
| | | | | |

सोबत :- मृत्यूचा दाखला

स्थळ :-

दिनांक :-

आपला विश्वासू,

(अ. ब. क.)

नमुना — क

आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने (DDO) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा रकमेच्या परताव्यासंबंधी करावयाचा अर्ज.

कार्यालयाचे नांव व पूर्ण पत्ता :

दिनांक :

प्रति,

अपर आयुक्त (DTA)

आदिवासी विकास,

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत.

महोदय,

या कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचारी श्री. /श्रीमती यांचे दिनांक रोजी निधन झाल्यामुळे / त्यांनी दिनांक पासून सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे / त्यांनी दिनांक पासून स्वेच्छासेवानिवृत्ती पत्करल्यामुळे/ सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाल्याने/ त्यांना सेवेतून दिनांक पासून बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे / कारणाने सेवा संपल्याने / (कारण नमूद करावे) या कारणामुळे त्यांची सेवा दिनांक पासून संपुष्टात आलेली आहे. सदर कर्मचारी सेवेत असतांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे स भासद होते. उपरोक्त कारणामुळे कर्मचाऱ्याची सेवा संपुष्टात आल्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या वारसदारास / त्यांना परत मिळण्याबाबत वारसदाराचा / त्यांचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्या अनुषंगाने सदर कर्मचाऱ्याचा तपशील खालील प्रमाणे सादर करित आहे :-

| नांव | लेखा क्रमांक | सेवेत रुजू झाल्याची तारीख | सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद | सध्याचा पत्ता | सेवेत रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून सेवा समाप्तीच्या दिनांकापर्यंतचा तपशिल दर्शवावा (आर्थिक वर्षानुरूप) | कर्मचाऱ्याने धारण केलेले पद | आश्रमशाळेचे नाव (कार्यालयाचे नाव) | प्रकल्प कार्यालय (DTO), | प्रकल्प अधिकारी (DTO) यांनी प्रमाणित केल्याप्रमाणे या योजने खालील वर्षवार जमा रकमा संबंधित आर्थिक वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी |
|------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | | | | | | | |

सदर कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून शेवटची वर्गणी माहे ----- २०----- च्या वेतनामधून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्रमांक ----- प्रमाणक दिनांक ----- आहे.

यासोबत कर्मचाऱ्याचा अर्ज / वारसदाराचा अर्ज / मृत्यूचा दाखला तसेच इतर विवरणपत्रे मूळ प्रत / प्रती जोडली/जोडल्या आहेत.

सोबत :- १) वारसदाराचा / कर्मचाऱ्याचा अर्ज.
२) मृत्यूचा दाखला.
३) ताळमेळ विवरणपत्र / विवरणपत्रे

आपला विश्वासू,
(आहरण व संवितरण अधिकारी) (DDO)

नमुना — ड

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा असलेल्या

रकमेच्या ताळमेळासंबंधीचे विवरणपत्र

(संबंधित कर्मचारी शेवटी ज्या प्रकल्प कार्यालयांतर्गत कार्यरत होता त्या कार्यालयाच्या प्रकल्प
अधिकाऱ्यांनी द्यावयाचे विवरणपत्र)

(** ज्या वर्षाचे विवरणपत्र असेल त्या पूर्वीच्या वर्षातील अंतिम जमा रक्कम
दर्शवावी)

(विवरणपत्र आर्थिक वर्षनिहाय तयार करावे)

| | | |
|--|--|--|
| कर्मचाऱ्याचे नांव | | |
| लेखा क्रमांक | | |
| कार्यालयाचे नांव | | |
| सेवा संपुष्टात आल्याचा दिनांक | | |
| सेवा संपुष्टात आली तेव्हा धारण केलेले पद | | |
| प्रकल्प अधिकारी (DTO), कार्यालयाचे नाव | | |
| आर्थिक वर्ष | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|----------------|-----------------|----------------|------|
| सेवा संपुष्टात आली त्यावेळेचा कर्मचाऱ्याचा लेख्याचा तपशिल | | | | | एकूण |
| ** कर्मचाऱ्याच्या खाती मागील वित्तीय वर्षात वर्षाअखेरीस जमा असलेली रक्कम (Opening Balance) | | | | | |
| कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात चालू वित्तीय वर्षात सेवा संपुष्टात येण्याच्या तारखेपर्यंत जमा झालेली रक्कम | | | | | |
| महिना | कर्मचाऱ्याचे अंशदान | शासनाचे अंशदान | प्रमाणक क्रमांक | प्रमाणक दिनांक | |
| मार्च | | | | | |
| एप्रिल | | | | | |
| मे | | | | | |
| जून | | | | | |
| जुलै | | | | | |
| ऑगस्ट | | | | | |
| सप्टेंबर | | | | | |
| ऑक्टोबर | | | | | |
| नोव्हेंबर | | | | | |
| डिसेंबर | | | | | |
| जानेवारी | | | | | |
| फेब्रुवारी | | | | | |
| एकूण | | | | | |

प्रमाणित करण्यात येते की, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वैयक्तिक लेख्यात आणि ब्रॉडशिट मध्ये संबंधित वर्षात वर दर्शविल्याप्रमाणे नोंदी घेतलेल्या आहेत आणि उपरोक्त रकमेचा ताळमेळा प्रकल्प अधिकारी कार्यालयाकडील लेख्याशी घेतला असता रकमा बरोबर असल्याचे आढळून आले आहे.

प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प

नमुना — इ

क्रमांक:

अपर आयुक्त,

आदिवासी विकास,

दिनांक :

वाचा :-

- १) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्रमांक -----

- २) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्रमांक अनियो २०१२/प्र.क्र.१३/का-११, दि. २२ नोव्हेंबर, २०१२.
- ३) आहरण व संवितरण अधिकारी (प्रकल्प अधिकारी), यांच्याकडून प्राप्त झालेला दिनांक रोजीचा अर्ज. (नमुना-क) व प्रकल्प अधिकारी, (DTO) एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, यांचे या योजनेखालील कर्मचाऱ्यांच्या सेवासमाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा रकमेबाबतचे विवरणपत्र (नमुना-ड)
- ४) श्री. /श्रीमती यांचा परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखालील त्यांच्या/ मृत कर्मचाऱ्यांच्या खात्यातील जमा रकमेचा परतावा मिळण्याकरीता प्राप्त झालेला दिनांक रोजीचा अर्ज. (नमुना-अ)

आदेश

उपरोक्त क्रमांक ३ अन्वये यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या अर्जासोबत श्री./ श्रीमती यांच्या वर क्रमांक ४ येथे नमूद केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, यांच्या विवरणपत्राच्या अनुषंगाने अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, हे त्यांना संदर्भ क्रमांक १ येथील शासन आदेश क्रमांक दिनांक अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार श्री./ श्रीमती यांच्या लेखाखाती त्यांच्या सेवासमाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा झालेल्या एकूण रुपये (अक्षरी रुपये) एवढ्या रकमेचा परतावा श्री./ श्रीमती यांना मंजूर करीत आहेत.

सदर परतावा कर्मचाऱ्याची सेवा या कारणामुळे दिनांक पासून संपुष्टात आल्यामुळे मंजूर करण्यात येत आहे. सदरचा खर्च (८३४२०२१२) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

अपर आयुक्त

आदिवासी विकास,

प्रत,

- १) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, यांना माहितीस्तव
- २) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, (DTO)/ (DDO)
..... यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीसाठी.
- ३) श्री./ श्रीमती ----- यांना माहितीस्तव